ALUR PERMOHONAN LAYANAN LABORATORIUM

PENELITI MENGAJUKAN PERMOHONAN LAYANAN LABORATORIUM

Peneliti melengkapi berkas permohonan yang terdiri dari :

1. Form permohonan layanan laboratorium **FR-LAB 01**
2. Protokol penelitian yang sudah disetujui oleh Komite Etik Penelitian
3. Melampirkan Surat Layak Etik (kecuali penelitian yang tidak melibatkan intervensi dengan manusia/hewan)
4. Jika memeriksakan sampel uji, maka wajib mengisi Form Permohonan Pemeriksaan Sampel **FR-LAB 04***

PENGAJUAN BERKAS PERMOHONAN KEPADA KA. LABORATORIUM

- Ka. Laboratorium mereview berkas permohonan dan mengeluarkan Form Persetujuan Layanan **FR-LAB 02**
- Menunjuk Laboran pendamping
- Laboran pendamping memberikan informasi tarif resmi sesuai jenis layanan yang disetujui
- Peneliti mengisi Form Pembayaran Layanan **FR-LAB 03** dan melanjutkan administrasi ke bagian Keuangan untuk melakukan pembayaran resmi melalui nomor *Virtual Account*

PENYERAHAN BERKAS DAN PENERBITAN IJIN

Peneliti menyerahkan seluruh berkas permohonan layanan laboratorium :

1. **FR-LAB 01**
2. **FR-LAB 02**
3. **FR-LAB 03**
4. **FR-LAB 04***

- **Bukti Kwitansi Pembayaran**
- Identitas/CV Peneliti/Pemohon
- Surat Layak Etik
- Loogbook Penelitian

BERKAS PERMOHONAN LAYANAN LABORATORIUM

- Form Permohonan Layanan Laboratorium **FR-LAB 01** dapat di download pada link di bawah
- Melampirkan Protokol Penelitian yang sudah disetujui oleh Komite Etik Penelitian
- Melampirkan Surat Layak Etik (Permohonan Layanan Laboratorium baru diijinkan untuk dilaksanakan setelah protokol penelitian dinyatakan layak etik oleh Komite Etik Penelitian)
- Apabila pemohon akan memeriksakan sampel uji, maka wajib mengisi Form permohonan pemeriksaan sampel **FR-LAB 04*** yang dapat di download pada link di bawah

REVIEW BERKAS PERMOHONAN LAYANAN LABORATORIUM

- Kepala Laboratorium melakukan Review Berkas Permohonan dan mengeluarkan Form Persetujuan Layanan **FR-LAB 02** jika layanan yang diminta pemohon dapat dilakukan di Laboratorium FK Unesa.
- Kepala Laboratorium menunjuk Laboran pendamping. Penunjukan laboran pendamping ini merupakan bagian dari monitoriung dan quality control.
- Peneliti mengisi Form Pembayaran Layanan **FR-LAB 03** disesuaikan dengan tarif layanan resmi dan melanjutkan administrasi ke bagian Keuangan Fakultas untuk melakukan pembayaran melalui nomor *Virtual Account*
- Pemohon wajib meminta bukti pembayaran / kwitansi di bagian Bendahara/Keuangan Fakultas.

PENYERAHAN BERKAS PERMOHONAN DAN PENERBITAN IJIN LAYANAN LABORATORIUM

- Peneliti menyerahkan seluruh berkas permohonan layanan laboratorium :
  1. **FR-LAB 01**
  2. **FR-LAB 02**
  3. **FR-LAB 03**
  4. **FR-LAB 04***
  5. **Bukti Kwitansi Pembayaran**
  6. **Identitas / CV Peneliti**
  7. **Surat Layak Etik**

- Laboran pendamping membantu administrasi dalam penerbitan surat ijin penggunaan layanan laboratorium
- Pembuatan kartu Identitas dan Loogbook Penelitian bagi Peneliti/Pemohon